



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



ECOLE NUMERIQUE

GESTION DES IDENTITES

Sommaire

Introduction.....	3
Les différentes identités et les droits.....	3
Première connexion.....	3
Affectations.....	3
Gestion des identités par le directeur.....	4
Visualisation des identités.....	4
Ajout.....	5
Suppression.....	6
Modification.....	6
Création des comptes élèves par le directeur.....	7
Extraction du fichier depuis l'application ONDE.....	7
Création des comptes élèves à partir du fichier extrait.....	9
Gestion des mots de passe par le directeur.....	12
Réinitialisation du mot de passe.....	12
Changement du mot de passe du directeur.....	12
Gestion des mots de passe par les autres identités.....	13
Fonctionnalités diverses.....	13
Contacts.....	13

Introduction

Le projet *Ecole Numérique* doit mettre en œuvre une identification des personnes au sein des écoles afin de leur permettre d'accéder au travers d'un filtre académique au contenu d'Internet.

Cette application permet au directeur de l'école de créer, supprimer et modifier ces identités. Elle permet également à chaque personne de modifier son mot de passe.

Les différentes identités et les droits

On distingue quatre types d'identités qui peuvent se connecter à cette application :

- Les directeurs
- Les enseignants
- Les élèves
- Tous les autres

Les directeurs possèdent les droits suivants :

- Ajout d'identité,
- Suppression d'identité,
- Modification d'identité,
- Réinitialisation du mot de passe d'une identité,
- Changement de son propre mot de passe.

Les enseignants, les élèves et tous les autres ont seulement la possibilité de changer leur mot de passe.

Première connexion

La gestion du filtrage se fait sur <https://ecole-numerique.ac-toulouse.fr>

La première connexion à l'application se fait en indiquant son identifiant et son mot de passe.

Deux cas se présentent en fonction des identités :

- Pour les **directeurs et les enseignants**, l'identifiant et le mot de passe sont respectivement **l'identifiant de messagerie et le Numen**.
- Pour les **élèves et tous les autres**, l'identifiant et le mot de passe à utiliser seront **transmis par le directeur de l'école**. L'identifiant ne sera pas modifiable mais il est vivement conseillé au directeur d'**encourager les élèves et tous les autres personnels à changer leur mot de passe**.

Affectations

Pour les directeurs affectés à une seule école aucune action n'est nécessaire.

Les directeurs affectés à plusieurs écoles devront choisir l'école dont ils veulent gérer les identités à l'aide d'une liste déroulante et passer d'une école à une autre lorsqu'ils le souhaitent.



Gestion des identités de l'école

0312071H

0312071H

0310883S

Choisir

Gestion des identités par le directeur

Visualisation des identités

Gestion des identités de l'école 0310883S

Ajouter une identité dans l'annuaire

Directeur de l'école 0310883S - 1 résultat

- Piquemal Alain

Enseignants de l'école 0310883S - 2 résultats

- Marchiset Stephane
- Calas-Lambert Elisabeth

Elèves de l'école 0310883S - 2 résultats

- Ailleres Bertrand
- Maurin Nicolas

Autres personnels de l'école 0310883S - 2 résultats

- Palao Rosine
- Emile Patrick

Pour connaître les détails d'une identité et faire apparaître les boutons d'actions sur cette identité, il faut cliquer sur le nom.

Gestion des identités de l'école 0310883S

Ajouter une identité dans l'annuaire

Directeur de l'école 0310883S - 1 résultat

- Piquemal Alain

Enseignants de l'école 0310883S - 2 résultats

- Marchiset Stephane
- Calas-Lambert Elisabeth

Elèves de l'école 0310883S - 2 résultats

- Ailleres Bertrand
 - Date de naissance 01/03/1977
 - Classe Classe1-Classe2
 - Niveau CM2
 - Identifiant bailleres
 -
- Maurin Nicolas

Autres personnels de l'école 0310883S - 1 résultat

- Emile Patrick

Ajout

Le directeur a accès à un bouton permettant de faire apparaître le formulaire de choix de l'identité à ajouter.

Ajouter une identité dans l'annuaire

Si le directeur est affecté à plusieurs écoles, il devra également choisir l'école à laquelle la nouvelle identité est rattachée.

Choix du type d'identité et de l'école

Enseignant	0310883S	<input type="button" value="Choisir"/>
Enseignant	0310883S	
Elève	0312071H	
Autre		

En fonction de l'identité choisie, un formulaire apparaît avec un certain nombre de champs à remplir, obligatoires ou non.

Ajout d'une identité

Fonction	Enseignant	
Etablissement	0310883S	
Nom	Poirot	
Prénom	Hercule	
Date de naissance	01/07/1950	La date de naissance doit être au format jj/mm/aaaa
Affectation	0310883S	Séparez les codes d'établissements par "-" (Ex : CodeN°1-CodeN°2)
Classe	Classe 2	Séparez les classes par "-" (Ex : Classe bleue-Classe jaune)

Les données saisies doivent respecter les contraintes suivantes :

- La date de naissance doit être au format jj/mm/aaaa,
- Les affectations (si multiples) doivent être séparées par un tiret (-),
- La classe doit respecter la nomenclature de BE1D,
- Les classes (si multiples) doivent être séparées par un tiret (-),
- Le niveau doit respecter la nomenclature de BE1D.

En cas d'erreur de saisie, l'application indiquera les champs à corriger.

Le nom doit être renseigné
Le prénom doit être renseigné
La date de naissance n'est pas valide
La classe doit être renseignée

La saisie selon la nomenclature de BE1D n'est pas contrôlable par l'application mais il est important de la respecter.

Le **mot de passe créé lors d'un ajout** correspond à l'**identifiant de la fiche**, il faut donc encourager les personnes à **changer leur mot de passe**.

Suppression

Cliquer sur le bouton **Supprimer l'utilisateur** pour supprimer une identité. La suppression étant définitive, une demande de confirmation apparaît pour éviter toute erreur.



Modification

Cliquer sur le bouton **Modifier l'utilisateur** pour faire apparaître le formulaire de modification d'une identité.

Fiche de Ailleres Bertrand - Créée le 23/10/2009 et modifiée le 03/11/2009	
Etablissement	0310883S
Fonction	Elève
Nom	Ailleres
Prénom	Bertrand
Date de naissance	01/03/1977 <small>La date de naissance doit être au format jj/mm/aaaa</small>
Niveau	CM2
Classe	Classe1-Classe2 <small>Séparez les classes par "-" (Ex : Classe bleue-Classe jaune)</small>

Modifier

La saisie doit respecter les contraintes de format comme pour l'ajout d'identité.

Création des comptes élèves par le directeur

Afin de garantir le bon format des données servant à créer les comptes élèves, la procédure suivante d'extraction depuis l'application ONDE doit être strictement respectée.

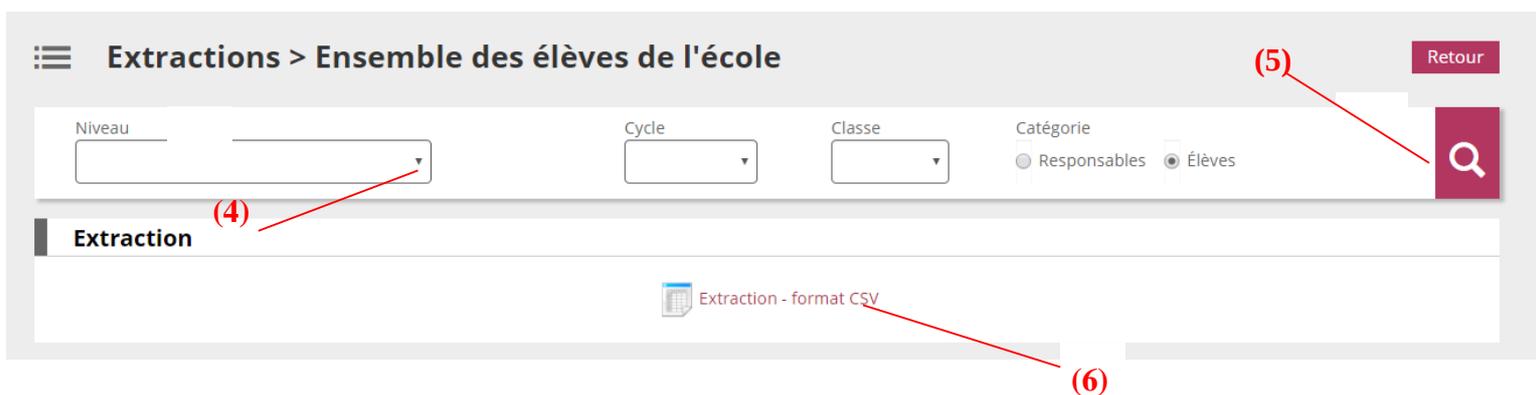
Si le fichier obtenu n'est pas conforme à celui attendu, les comptes ne seront pas créés et la procédure devra être répétée.

Extraction du fichier depuis l'application ONDE

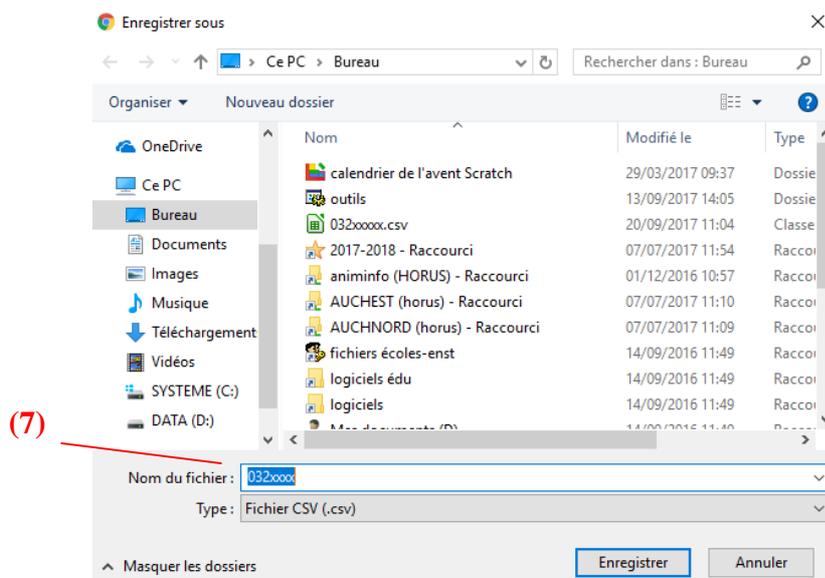
Chaque directeur se connecte à l'application ONDE pour extraire **l'ensemble des élèves** de son(s) école(s).



- (1) Cliquer sur « **LISTES & DOCUMENTS** »
- (2) Cliquer sur « **Extractions** »
- (3) Cliquer sur « **Ensemble des élèves de l'école** »



- (4) Ne pas saisir de critère (pour obtenir toutes les classes de l'école).
- (5) Cliquer sur « **Chercher** »
- (6) Cliquer sur « **Extraction – format CSV** »



(7) Renommer le fichier du code UAI de votre école (032*****)

IMPORTANT : Nommer le fichier avec l'UAI de l'école sans effacer l'extension du fichier « .csv »

Le fichier obtenu est maintenant prêt à être transmis sur le site <https://ecole-numerique.ac-toulouse.fr> .

ATTENTION : si vous souhaitez consulter le contenu du fichier, ouvrez-le avec un éditeur de fichier texte tel que le bloc notes de Windows car une ouverture avec Excel peut en modifier le contenu et rendre le fichier inexploitable (par exemple changer le format des dates de naissance pour convenir à vos préférences enregistrées).

Création des comptes élèves à partir du fichier extrait

Connectez-vous sur <https://ecole-numerique.ac-toulouse.fr>

Si une exception de sécurité vous est demandée, acceptez-la.

L'identifiant est votre identifiant de messagerie et le mot de passe votre NUMEN.

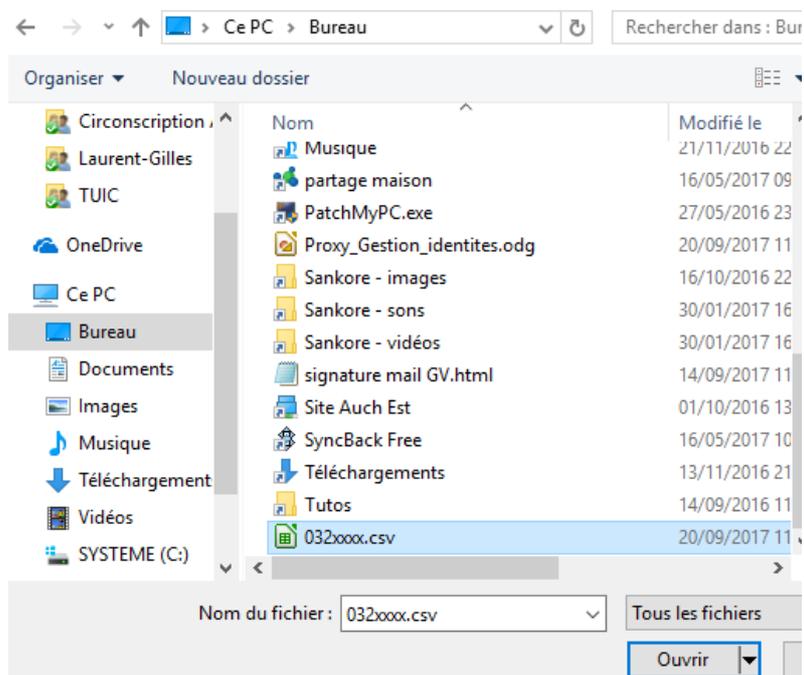
Cliquer sur le bouton **Comptes élèves** pour accéder au formulaire de transmission du fichier précédemment extrait depuis l'application ONDE.

Ecole Numérique - Création des comptes élèves

Attention :
Vous devez générer le fichier à l'aide de la procédure d'extraction décrite dans le **fichier d'aide** de cette application.
Si le fichier transmis n'est pas conforme à celui attendu, les comptes ne seront pas créés.

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi Envoyer

Cliquer sur le bouton « *Choisissez un fichier* ».



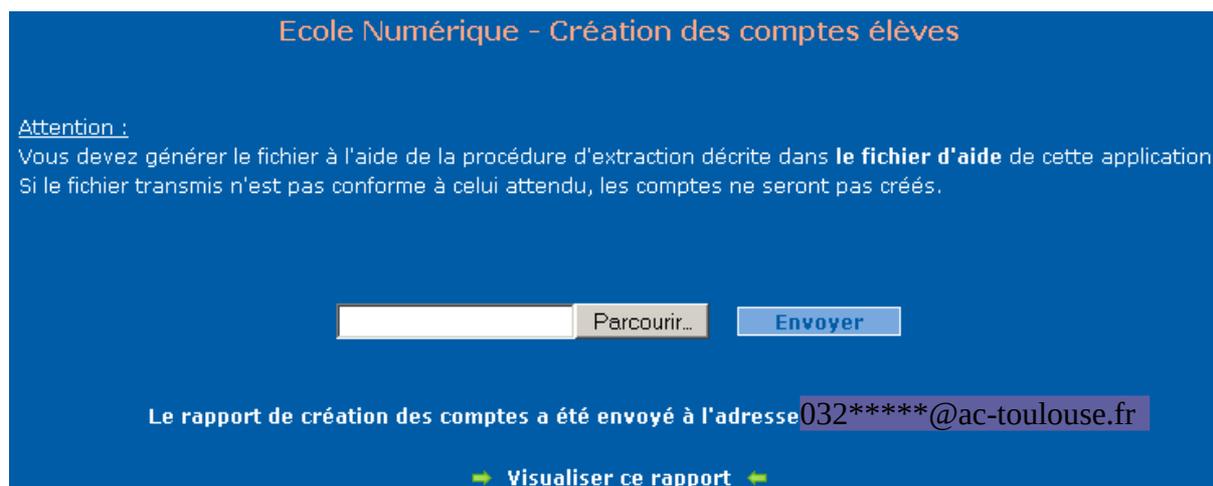
Sélectionner le fichier et cliquer sur « **Ouvrir** ».

Ecole Numérique - Création des comptes élèves

Attention :
Vous devez générer le fichier à l'aide de la procédure d'extraction décrite dans le **fichier d'aide** de cette application.
Si le fichier transmis n'est pas conforme à celui attendu, les comptes ne seront pas créés.

Choisissez un fichier 032xxxx.csv Envoyer

Cliquer sur le bouton « **Envoyer** ».



Si le fichier est incorrect, un message rouge indique à l'utilisateur d'où vient l'erreur.

Si le fichier est correct, les comptes sont automatiquement créés et le fichier rapport de création des comptes est directement envoyé par email à l'adresse « **UAI@ac-toulouse.fr** », (UAI.csv étant le nom de fichier transmis).

Ce fichier rapport contient **les identifiants et mots de passe des comptes créés**. Un lien permet également de le visualiser et/ou de le télécharger. Ce fichier étant disponible temporairement, il faut s'assurer d'en **sauvegarder une copie** avant de quitter l'application.

Cliquer sur « **Télécharger le rapport de création des comptes** »



ECOLE NUMERIQUE

Rapport de création des comptes élèves

Code RNE de l'école : 0310094J
Date de transmission du fichier : le 18/02/2011 à 09h31

Ailleres Bertrand : ce compte a été créé avec succès.
Identifiant : 9BAilleres
Mot de passe : 1ddc5413

Bourgeois Laurence : la date de naissance n'est pas au format "jj/mm/aaaa".

Simancas William : ce compte a été créé avec succès.
Identifiant : 9WSimancas
Mot de passe : d254111c

Sauvegarder le fichier rapport en cliquant sur « *Fichier* » puis « *Enregistrer sous* ».



Code RNE de l'école : 0310094J
Date de transmission du fichier : le 18/02/2011 à 09h31

Ailleres Bertrand : ce compte a été créé avec succès.

Identifiant : 9BAilleres
Mot de passe : 1ddc5413

Bourgeolet Laurence : la date de naissance n'est pas au format "jj/mm/aaaa".

Simancas William : ce compte a été créé avec succès.

Identifiant : 9WSimancas
Mot de passe : d254111c

Les services « Ecole Numérique » sont immédiatement disponibles pour les comptes créés.

Gestion des mots de passe par le directeur

Réinitialisation du mot de passe

Cliquer sur le bouton **Réinitialiser mot de passe** pour réinitialiser le mot de passe d'une identité. La réinitialisation étant définitive, une demande de confirmation apparaît pour éviter toute erreur.



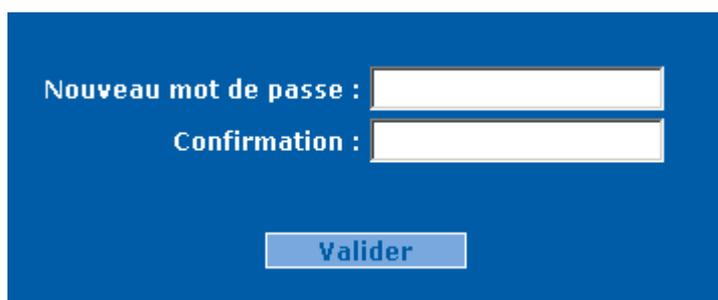
Les mots de passe sont réinitialisés à certaines valeurs, en fonction de certains critères définis de cette manière :

- Si l'identité a été **créée par le directeur**, alors le mot de passe sera réinitialisé à son **identifiant**.
- Si l'identité **n'a pas été créée par le directeur** :
 - Si l'identité est un **enseignant**, alors son mot de passe sera réinitialisé à son **Numen**.
 - Si l'identité est un **élève**, alors son mot de passe sera réinitialisé à son **identifiant**.

Si le directeur perd ou oublie son mot de passe, il devra contacter le **SIGAT** pour qu'il soit réinitialisé.

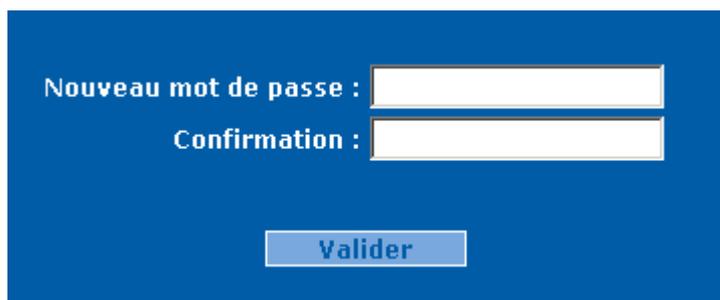
Changement du mot de passe du directeur

Le bouton **Changer le mot de passe** apparaît seulement dans le détail de la fiche d'identité du directeur de l'école, il n'est donc accessible que par lui-même.



Gestion des mots de passe par les autres identités

Les enseignants, les élèves ainsi que tous les autres personnels devront se connecter à l'application avec leur mot de passe courant pour pouvoir le changer.



The image shows a blue rectangular form for changing a password. It contains two white input fields. The first field is labeled 'Nouveau mot de passe :'. The second field is labeled 'Confirmation :'. Below the fields is a blue button with the text 'Valider' in white.

En cas d'oubli de leur mot de passe de connexion, le directeur pourra le réinitialiser comme vu précédemment. Il devra alors le **communiquer** et **encourager la personne à le changer de nouveau**.

Fonctionnalités diverses

Le bouton  présent sur les pages de modification, d'ajout et de changement de mot de passe permet le retour à la liste des identités de l'école.

Le bouton  permet à l'utilisateur de se déconnecter de l'application.

Contacts

Pour tout problème technique, vous pouvez contacter l'équipe des développements académiques du SIGAT :

- Bertrand Ailleres
05.61.17.80.19
Bertrand.Ailleres@ac-toulouse.fr
- Patrick Emile
05.61.17.82.52
Patrick.Emile@ac-toulouse.fr