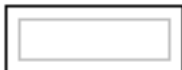


# Un journal avec OpenOffice 2 Writer

## Créer un titre

### ➤ **Créer un cadre :**

Menu Insertion / Cadre / OK



### ➤ **Masquer la bordure du cadre :**

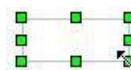
Clic droit sur la bordure du cadre / Cadre... / Onglet Bordure / Ligne Style : Aucun / OK

Le liseré gris qui perdure ne sera pas visible à l'impression, il ne sert qu'à matérialiser le cadre



### ➤ **Redimensionner le cadre :**

Cliquer sur la bordure du cadre, des poignées apparaissent. En plaçant le curseur dessus il se transforme en double-flèche et en faisant un cliqué-glissé on peut redimensionner le cadre de façon à ce qu'il occupe la place prévue pour le titre.



### ➤ **Ecrire le titre**

Pour pouvoir écrire à l'intérieur du cadre, il faut d'abord le désélectionner en cliquant à l'extérieur du cadre, puis cliquer dans le cadre. Après avoir écrit le titre on peut le mettre en forme (taille, gras, couleur...)

LE JURNAL DE L'ECOLE

### ➤ **Insérer le logo :**

Menu Insertion / Image / A partir d'un fichier puis choisir le fichier image à insérer.



### ➤ **Redimensionner l'image :**

Cliquer sur l'image pour la sélectionner. Les poignées qui apparaissent permettent de changer la taille de l'image.

Pour garder les proportions de l'image, il suffit d'appuyer sur la touche Majuscule en même temps qu'on tire les poignées.

### ➤ **Ancrer l'image comme caractère :**

Dans notre cas il serait judicieux que le logo soit considéré comme une lettre pour être sûr qu'il ne bougera pas par rapport au mot.

Clic droit sur l'image / Ancrage / cocher Comme caractère.

Le logo est maintenant considéré comme un caractère mais il est mal placé. Pour le placer :

Cliquer sur le logo pour le sélectionner puis Clic droit / Couper. Le logo disparaît. Cliquer ensuite entre le J et le U de Journal et faire un clic droit / Coller. Il suffit maintenant de déplacer plus ou moins le logo vers le haut ou le bas pour une position parfaite.

LE J URNAL DE L'ECOLE

## Préparer les zones de texte :

➤ On prépare la maquette du journal en traçant des cadres qui seront destinés à recevoir le texte. (Menu Insertion / Cadre / OK)

### ➤ **Créer un cadre à 2 colonnes :**

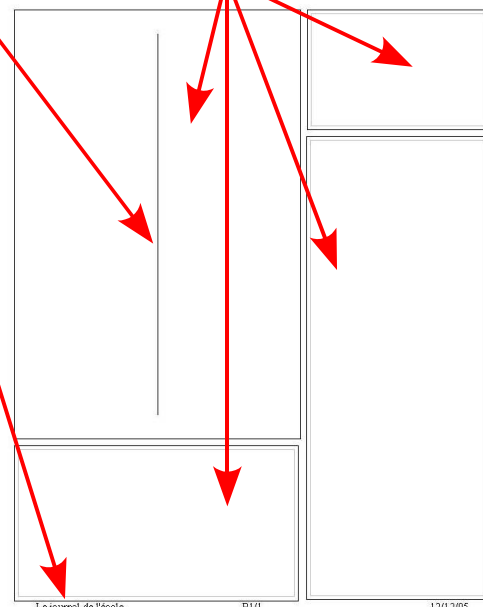
Menu Insertion / Cadre / Onglet colonnes / Mettre 2 colonnes, Trait de séparation 0,05 pt, hauteur 90%, Position : centré, Espacement : 0,30cm.

Lorsque la 1ère colonne sera pleine, le texte ira automatiquement dans la seconde.

## Déplacer les cadres (ou les images) :

On peut placer le curseur sur la bordure du cadre et faire un cliqué-glissé ou utiliser les flèches du clavier ou utiliser les flèches et Alt pour un déplacement précis.

LE J URNAL DE L'ECOLE



## Créer un pied de page :

➤ Le pied-de-page permet d'avoir sur chaque page le titre du journal, le numéro de page et la date de parution.

Menu Format / Page / Onglet Pied de page / Cocher activer le pied de page puis régler la hauteur du pied de page pour que sa lecture ne soit pas gênée par les articles.

### ➤ **Préparer les tabulations** du pied de page :

Cliquer sur la règle vers 8,5cm et 17 cm. Double-cliquer sur la tabulation ainsi créée à 8,5cm : dans la fenêtre des propriétés des tabulations choisir 8,50cm puis Centré et enfin 17,00cm puis Droite. Les tabulations sont prêtes.

➤ Cliquer en bas de la page, écrire le titre du journal. Appuyer sur la touche Tabulation du clavier puis taper P. Le curseur se place en milieu de ligne grâce à la tabulation centrée, pour y afficher le numéro de page.

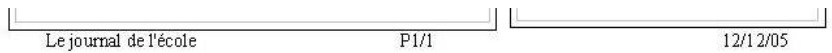
## Créer un pied de page (suite) :

### ➤ Insérer des champs Page et Nombre de pages :

Menu Insertion Champ / Numéro de page.

Taper /

Menu / Insertion Champ / Nombre de pages



### ➤ Insérer la date :

Appuyer sur la touche Tabulation du clavier puis taper la date. Le curseur se place en fin de ligne grâce à la tabulation droite, pour y afficher la date.

Sur toutes les pages on a maintenant ces 3 informations et les champs Page se mettent automatiquement à jour.

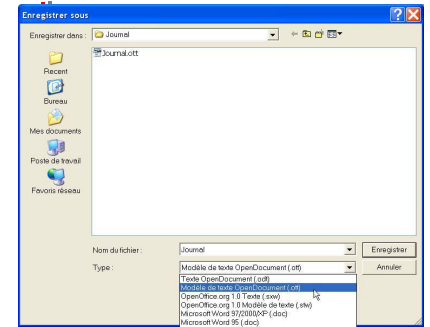
## Enregistrer la page en tant que modèle :

### ➤ Pour ne pas refaire ce travail pour chaque journal, il faut enregistrer la page en tant que modèle :

Menu Fichier / Enregistrer sous / et choisir dans la fenêtre qui s'ouvre le type Modèle de texte Open Document (.ott) (dans l'exemple le fichier se nommera journal.ott).

### ➤ Utiliser le modèle pour un nouveau journal :

Fichier / Nouveau / Modèles et documents. Rechercher le fichier modèle journal.ott puis ouvrir. Un fichier nommé Sans Nom1.odt s'ouvre. Il contient tous les éléments créés dans journal.ott mais on peut lui rajouter ce qu'on veut sans que le modèle n'en soit affecté.



## Créer le contenu du journal :

### ➤ Mettre les titre et les textes dans les cadres.

### ➤ Ajouter des photos :

2 possibilités :

- Copier l'image (clic droit / Copier) puis la coller dans le texte (Clic droit / Coller)

- Menu Insertion / Image / A partir d'un fichier puis choisir le fichier image à insérer. La placer ensuite à l'endroit voulu.

On peut aussi la rogner (recadrer) :

Clic droit sur l'image / Image... / Onglet rogner / Cocher Conserver l'échelle puis régler les découpes (gauche, droite...)

### ➤ Habiller l'image :

C'est à dire permettre au texte de se placer autour de l'image et pas seulement au-dessus ou au-dessous.

Clic droit sur l'image / Adaptation du texte / Renvoi relatif à la page

### ➤ Habiller l'image en suivant précisément son contour :

Clic droit sur l'image / Adaptation du texte / Cocher Contour

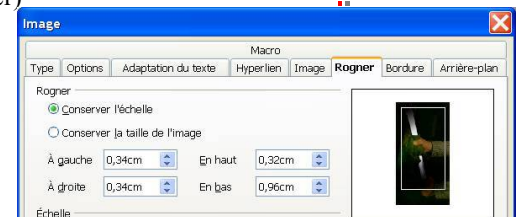
### ➤ Ajouter un titre sur 2 colonnes :

Le titre de l'article ne peut pas être à cheval sur 2 colonnes. Pour l'y forcer on crée un cadre à l'intérieur du cadre (Menu Insertion / Cadre / OK).

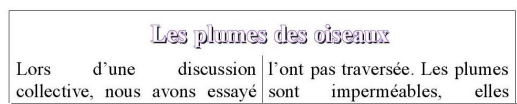
Empêcher le texte de s'inscrire autour du cadre :

Clic droit sur l'image / Adaptation du texte / Pas d'adaptation

Le titre peut alors être placé n'importe où.



voler mais tous les oiseaux  
peuvent pas  
voler. On e  
trouvé 2 qui  
l'aurait et  
pas : En connais  
vous d'autres ?



## Ajouter un titre FontWork :

### ➤ Afficher la barre d'outils FontWork (Menu Affichage / Barre d'outils / Fontwork)

Cliquer sur l'icône de Fontwork et choisir un modèle.

Double-cliquer sur une lettre du titre pour le sélectionner. Le mot Fontwork apparaît au centre. Le sélectionner en double-cliquant dessus et le remplacer par le titre voulu.

Cliquer à côté pour le désélectionner.



Fontwork

### ➤ Pour changer la couleur des lettres : Clic droit sur le titre / Remplissage...

### ➤ Pour changer la bordure du titre : Clic droit sur le titre / Ligne...

### ➤ Pour déplacer le titre :

Placer le pointeur sur une des lettres du titre et faire un cliqué-glissé.

Numéro spécial sciences !

## Des mots croisés :

- Diviser un cadre en 2 colonnes : 1 pour la grille, l'autre pour les définitions.

Menu Insertion / Cadre / Onglet colonnes / Mettre 2 colonnes, Espacement : 0,30cm.

- **Insérer un tableau :**

Menu Insertion / Tableau / Choisir le nombre de lignes et de colonnes / OK

Notez à la suite les définitions et remplissez la grille.

- **Ajuster la hauteur du tableau :**


Sélectionner les cellules / Clic droit / Ligne / Hauteur / choisir empiriquement une hauteur et valider. Recommencer si le résultat n'est pas satisfaisant.

- **Noircir une cellule :**

Clic droit sur la cellule / Tableau / Onglet arrière-plan / choisir la couleur / OK

- **Copier un format :**

Pour noircir les autres cellules il est plus intéressant de copier le format de la 1ère cellule que de recommencer cette opération pour toutes les cellules.

 Sélectionner la cellule déjà formatée (noire) / Cliquer sur l'outil Appliquer le format dans la barre d'outils Normal. Le curseur se transforme en pot de peinture quand il passe au-dessus des autres cellules. Si on clique sur une autre cellule, elle devient noire.

- Effacer les résultats dans la grille

	A	B	C
1	?	?	n
2		5	
3		1	?
4			n
5			n

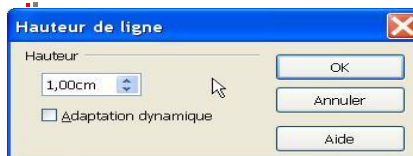
B) 330+21  
C) 160+40

Horizontalement :  
1) 225+5  
3) 72-60

Verticalement :

Le journal de l'école

P1/1



## Appliquer le format :



- L'outil Appliquer le format permet de copier le format (couleur, bordure, taille, police...) d'une zone de texte et de l'appliquer à une autre zone. Un simple clic sur l'icône copie le format de la zone sélectionnée et permet de l'appliquer à 1 autre endroit, un double-clic sur l'icône bloque l'outil en position active et permet de coller le format autant de fois que nécessaire. On le déverrouille par un autre clic sur l'icône.

## Les trucs qui facilitent la vie :

- **Ancrer une image :**

C'est à dire la lier à une page, un paragraphe, à un caractère. Si on déplace ces éléments, l'image va suivre. On peut aussi la placer comme caractère, la ligne aura alors la hauteur de l'image mais on est sûr que celle-ci ne bougera pas par rapport au mot (c'est ce qui a été fait pour le logo du journal).

Clic droit sur l'image / Ancrage / Choisir son ancrage. L'ancre en début de paragraphe signifie que l'image est liée au paragraphe. Pour lier l'image à un autre paragraphe, il suffit de déplacer l'ancre.

- **Mettre une image à l'arrière-plan :**

Insérer une image (Menu Insertion / Image / A partir d'un fichier puis choisir le fichier image à insérer.)  
Clic droit sur l'image / Ancrage / A l'arrière-plan


- **Voir sa page telle qu'elle va être imprimée :**

Menu Fichier / Aperçu

- **Dupliquer un cadre :**

Quand on a appliqué un certain nombre de mises en forme (bordure du cadre, titre, retraits, puces...) on ne peut pas toujours utiliser l'outil Appliquer le format qui formaterait tout l'intérieur du cadre de la même façon. On peut cependant éviter de recommencer pour chaque cadre en en dupliquant un qui est terminé. Sélectionner un cadre terminé / Appuyer sur contrôle en faisant un cliqué-glissé : on crée ainsi une copie du cadre dans laquelle il suffira de sélectionner le texte pour le remplacer par un nouveau texte. Idem pour le titre et autres éléments. On garde de cette façon le format de chaque partie du cadre.

## Le résultat final :



# LE JOURNAL DE L'ECOLE

## Numéro spécial sciences !

### Les plumes des oiseaux

Lors d'une discussion collective, nous avons essayé d'expliquer ce qu'est un oiseau.

Un oiseau a :

- \* Des plumes
- \* Un bec
- \* 2 pattes
- \* 2 ailes

Ses ailes lui permettent de voler mais tous les oiseaux ne peuvent pas voler. On en a trouvé 2 qui ne volaient pas : l'autruche et la poule. En connaissez-vous d'autres ?


Ensuite nous avons fait des expériences pour savoir à quoi servaient les plumes :

Nous avons soufflé sur une bougie à travers une plume et la bougie ne s'éteint pas. L'air ne peut pas traverser la plume, les plumes peuvent donc protéger du vent.


En faisant couler des gouttes d'eau sur une plume elles ne

l'ont pas traversée. Les plumes sont imperméables, elles protègent l'oiseau de la pluie.

Pour savoir comment étaient faites les plumes nous en avons observé une au microscope : on a observé un axe, des barbes, des barbules et des crochets.



Plume grossie 10 fois  
On voit l'axe et les barbes.



Plume grossie 200 fois  
On voit les barbes, les barbules et les crochets.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

Horizontalement :  
1) 225+5  
3) 72-60

Verticalement :  
B) 330+21  
C) 160+40

### Ne perdez plus le nord !

Réaliser une boussole ? Rien de plus facile !

Il vous suffit d'une rondelle de liège découpée dans un bouchon, d'une aiguille ou d'un trombone et d'un aimant. Pour trouver ce dernier regardez les gants isolants servant à tenir les plats sortant du four, ils en comportent souvent.

Suite page 2...

### De la lumière à l'unité de corde

ATTENTION : cette expérience doit avoir lieu en présence d'un adulte, la manipulation d'un tube de verre pouvant être dangereuse.


Je vous propose cette fois d'allumer un tube fluorescent sans autre source d'énergie que vos muscles et bien sûr sans le brancher.

**Matériel :**

- Un tube fluorescent (communément appelé néon, mais à tort)
- Un chiffon de laine

Procurez-vous un tube fluorescent, débranché bien sûr, et allez dans une pièce noire. Tenez simplement le tube dans une main et entourez-le du chiffon de laine. Frottez rapidement le chiffon contre le tube : celui-ci émet une faible lueur !

Le tube fluorescent n'étant pas branché, avez-vous une idée de ce qui peut l'allumer ?



Le journal de l'école

P1/1

12/12/05